



PREMESSA

La missione della Residenza è la promozione della persona nella serietà dello studio e nella formazione professionale.

Considerando lo studio un dovere prioritario, si intende offrire a tutte le Ospiti un ambiente adeguato e favorevole a tale esigenza.

L'Ospite che comprende ed accetta lo spirito della Residenza, sa di avere nei confronti di sé stessa e della propria famiglia, la responsabilità di prepararsi seriamente al proprio futuro ed alla futura realizzazione professionale utilizzando proficuamente il proprio tempo in modo da poter concludere il proprio percorso di studi con il miglior risultato.

La formazione della persona è sicuramente condizionata dagli ambienti in cui si vive, dalla qualità relazionale che funge da trama alla propria esistenza, dalla ricchezza di stimoli che in un determinato contesto si ricevono.

La Residenza, è pensata e progettata in una logica di ambiente accogliente e condiviso, ha la necessità di soddisfare alcuni dei bisogni primari quali l'abitare, il riposare, il nutrirsi, la sicurezza, l'aggregazione. Tali elementi sono il punto di partenza per costruire un'esperienza formativa ricca e coinvolgente, tesa a promuovere le dimensioni più profonde della persona.

La proposta educativa della Residenza è di contribuire alla formazione della persona, intende valorizzare ed accrescere la capacità di ogni Ospite di prendersi cura della propria vita a partire, dal proprio corpo, dalle proprie cose e da quelle che a lei sono affidate, dai propri spazi e da quelli in comune, da una forte considerazione di rispetto e di attenzione alla salute propria e degli altri.

L'esperienza di relazione comporta lo sperimentarsi nella co-abitazione e nell'incontro quotidiano con altre persone, sostenendo rapporti caratterizzati dall'ascolto, dal rispetto, dal dialogo.

È nella vita insieme che si cresce, nella conoscenza delle proprie risorse e delle proprie difficoltà, nell'accettazione dei propri e altrui limiti, nella comprensione del punto di vista dell'altro, nella scoperta dell'altro come dono.

Il progetto educativo che si attua nella Residenza - da sempre scommette sulla donna, come portatrice di risorse e di potenzialità, come protagonista attiva della propria formazione e della costruzione della propria vita.

Tale protagonismo è strettamente connesso con il grande valore attribuito al principio della responsabilità, cercando di sostenere le Ospiti nell'attenzione, nella comprensione della realtà, nell'assunzione di impegni precisi, anche in relazione alle regole che è necessario condividere.

E' richiesto pertanto:

- un convinto senso di responsabilità nel mantenere un clima che favorisca lo studio, il riposo, e la serena convivenza da parte di tutte le Ospiti.
- un proprio senso di responsabilità verso la comunità evitando il disturbo sia all'interno delle proprie camere sia nelle zone comuni quali scale - ambienti di passaggio accanto alle camere.

La coerenza degli atteggiamenti, il rispetto, la condivisione e l'applicazione delle regole contenute nel presente Regolamento, sono le condizioni essenziali per la permanenza nella Residenza.

Tali priorità si integrano con un ambiente giovane, familiare e conviviale.

Pagina 1



RESIDENZA UNIVERSITARIA FEMMINILE GIOVANNA D'ARCO
(di seguito "RESIDENZA")

REGOLAMENTO ANNO ACCADEMICO 2024 - 2025

- art. 1 *rapporto di ospitalità*
- art. 2 *segreteria*
- art. 3 *struttura, spazi e ambienti comuni*
- art. 4 *tipologie delle camere*
- art. 5 *utilizzo e responsabilità della camera*
- art. 6 *modalità per l'accoglienza*
- art. 7 *modalità di pagamento e applicazioni per morosità*
- art. 8 *recesso*
- art. 9 *date della Residenza*
- art. 10 *rinnovo anno accademico 2025/2026*
- art. 11 *norme di comportamento ed orari della residenza*
- art. 12 *visite e ospitalità*
- art. 13 *domiciliazione sanitaria*
- art. 14 *attività di verifica*
- art. 15 *responsabilità*
- art. 16 *provvedimenti disciplinari*
- art. 17 *privacy delle Ospiti*
- art. 18 *impianto di videosorveglianza*
- art. 19 *norme generali*
- art. 20 *norma transitoria*
- art. 21 *disposizioni finali*



art. 1 - rapporto di ospitalità:

Il presente regolamento costituisce lo strumento formale per l'organizzazione della vita comunitaria nella Residenza.

Il rapporto di ospitalità è regolamentato dagli allegati che risultano:

- a: contratto di accoglienza
- b: informativa trattamento dati personali e liberatoria riprese audio video
- c: modulo password rete WI - FI
- d: modulo rilascio codice accessi struttura
- e: autocertificazione sullo stato personale di salute

La sottoscrizione di tutti i documenti costituisce implicita accettazione di tutte le clausole contenute nel presente, elementi essenziali per la validità del rapporto di ospitalità.

L'Ospite deve rispettare le regole di civile convivenza ed i regolamenti locali.

Durante l'anno accademico sono previsti incontri formativi, seminari, dibattiti nelle ore preserali per i quali la partecipazione risulta obbligatoria per almeno un numero minimo di 2 incontri.

art. 2 - segreteria

Il servizio di segreteria in presenza è attivo secondo le seguenti modalità:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14,30 alle ore 18.00

Nelle altre ore e durante i giorni festivi e prefestivi è attivo il servizio di reperibilità telefonica.

Nella struttura è comunque sempre presente personale della Residenza.

art. 3 - struttura, spazi e ambienti comuni

La struttura si sviluppa su cinque piani fuori terra oltre al terrazzo, un piano inferiore e cortile interno.

Sono a disposizione delle Ospiti i seguenti spazi comuni con relativi servizi:

Piano inferiore

- sala :

ristorazione - studio - lettura - convivialità

distributore automatico bevande calde

erogatore acqua microfiltrata naturale e frizzante

area preparazione cibi

zona frigoriferi

zona forni microonde

zona deposito personale degli alimenti,

zona lavaggio stoviglie e oggetti personali

servizio igienico



Piano terreno

- ufficio segreteria
- direzione
- sala conferenze GDA

Cortile

- relax - studio - lettura - convivialità
- area fumatrici

Piano intermedio

- sala TV
- relax - studio - lettura - convivialità
- zona lavanderia
- lavatrici ed asciugatrice

Piano primo

- sala studio - lettura

Terrazza

- relax - studio - lettura - convivialità

art. 4 - tipologie delle camere:

Le camere sono di varie tipologie e precisamente:

- singola con bagno privato,
- singola con bagno privato e balconcino,
- singola con lavandino interno, servizi e docce al piano,
- singola con lavandino e doccia interno, servizi al piano,
- doppia con letti singoli con lavandino interno, servizi e docce al piano,
- doppia con letti singoli con bagno privato

Ogni camera è dotata di arredamento standard e precisamente:

letto singolo con coprimaterasso - cuscino con copri federa - comodino - scrivania - sedia - armadio - lampada da scrivania - abat-jour - telefono connesso al centralino della residenza.

La biancheria da letto, da bagno, le coperte sono a carico dell'Ospite.

art. 5 - utilizzo e responsabilità della camera

Ogni Ospite è responsabile della camera che le viene affidata, curandone l'ordine e la pulizia.

La camera è riservata allo studio ed al riposo personale, è strettamente personale e tale deve rimanere. Non è consentita la presenza di altre ospiti fatto salvo motivi di studio preventivamente comunicati alla segreteria.



All'interno della propria camera è necessario evitare rumori, è vietato l'utilizzo di apparecchi radioacustici se non con proprie cuffie/auricolari.

E' vietato parlare e/o ripetere con toni alti di voce.

E' assolutamente vietato l'utilizzo nelle camere di fornelli di qualsiasi tipo, stufe a gas, stufe elettriche, ventilatori, condizionatori, ferri da stiro - profumatori di ambiente quali candele e incensi.

Per la sicurezza dell'ambiente e l'integrità della salute delle ospiti, la Direzione si farà responsabilmente carico di ritirare tali oggetti dalla camera.

E' vietato, durante la propria assenza anche temporanea, lasciare luci accese - apparecchi elettrici in funzione (phon, carica batteria, piastra per capelli).

E' vietato lasciare aperti i rubinetti dell'acqua.

Porte e finestre dovranno essere chiuse durante l'assenza dalla camera anche temporanea.

Gli eventuali danni derivati dalla violazione di tali obblighi saranno a carico dell'ospite.

La Direzione invita le Ospiti a non tenere denaro in contanti ed oggetti di valore nelle proprie camere.

La Residenza non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore, denaro e qualsiasi altro oggetto detenuto dall' Ospiti nella camera.

art. 6 - modalità per l'accoglienza:

L'accoglienza è riservata al mondo universitario femminile ed alle giovani lavoratrici ed è subordinata alla valutazione attraverso colloquio conoscitivo.

Contestualmente all'accettazione presso la Residenza l'Ospite dovrà fornire:

- documento d'identità
- codice fiscale;
- tesserino universitario e/o contratto di lavoro;
- certificato medico attestante la buona salute;
- dichiarazione specifica medica per intolleranze alimentari.

Si precisa che la Residenza NON è in grado di soddisfare gli standard previsti in caso di celiachia e/o gravi intolleranze alimentari.

Qualsiasi grave alterazione dello stato di salute, deve essere tempestivamente comunicata dall'Ospite e/o dai suoi cofirmatari alla Direzione della Residenza, nel comune interesse di tutti.

art. 7 - modalità di pagamento e applicazioni per morosità

Il costo del soggiorno (così come indicato nel tariffario) è suddiviso in quattro rate che l'ospite si impegna a pagare alle seguenti scadenze:

- 1° rata al momento dell'iscrizione e/o rinnovo
- 2° rata 5 dicembre 2024
- 3° rata 5 febbraio 2025
- 4° ed ultima rata 5 aprile 2025



L'importo della rata varia a seconda delle caratteristiche della camera assegnata, il tutto come indicato nel Tariffario 2024-2025 consegnato all'Ospite.

Non è prevista alcuna riduzione sul versamento delle rate in relazione alla chiusura della Residenza per le festività natalizie e/o altri eventi di carattere straordinario non dipendenti dalla Residenza.

I versamenti delle rate sono da corrispondersi attraverso le seguenti modalità:

- Bonifico bancario

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il "nome-cognome - numero della camera e rata di riferimento".

- Assegno bancario non trasferibile/contanti da consegnarsi alla Segreteria della residenza

L'Amministrazione, emetterà regolare fattura a fronte del pagamento ricevuto.

Il documento fiscale è emesso in capo all'Ospite che usufruisce del soggiorno.

In caso di morosità protratta oltre i 5 giorni dalle scadenze sopra indicate, il sistema del controllo accessi (controllo facciale e codice personale) vengono automaticamente disabilitati dal sistema.

In tale circostanza sarà comunque consentito l'accesso alla struttura all'ospite ma solo durante gli orari di apertura della segreteria.

In caso di morosità - l'ospite non ha diritto al servizio di colazione e ristorazione serale.

art. 8 - recesso:

La rinuncia alla camera assegnata e/o al posto letto durante il soggiorno presso la residenza potrà avvenire esclusivamente per i seguenti e documentati motivi:

per lo studio:

- dichiarazione dell'Università della rinuncia agli studi da parte della Studentessa.
- trasferimento documentato ad altra sede universitaria
- gravi motivi personali documentati (lutto -malattie gravi che necessitano di cure in casa o presso Ospedali dedicati)

per il lavoro:

- trasferimento ad altra sede lavorativa fuori dal distretto di Torino
- licenziamento
- gravi motivi personali documentati (lutto -malattie gravi che necessitano di cure in casa o presso Ospedali dedicati)

Del recesso motivato l'Ospite dovrà dare comunicazione scritta alla segreteria con un preavviso di 30 giorni da inviare a mezzo PEC al seguente indirizzo: giovannadarcovarsityhouse@legalmail.it

Il mancato preavviso da parte dell'Ospite non costituisce esenzione dal versamento dell'importo dell'intera rata successiva, fatto comunque salvo il diritto di rivalsa della Residenza per eventuali danni o ammanchi.

La presenza nella camera e presso la struttura di effetti personali dell'Ospite costituisce decadenza della richiesta di recesso.



art. 9 - date della Residenza:

La Residenza è aperta da domenica 8 settembre 2024 (ore 9,00) a venerdì 25 luglio 2025 (ore 18,00).
La chiusura per le festività natalizie è da venerdì 20 dicembre 2024 (ore 18,30) a lunedì 6 gennaio 2025 (ore 8,30)

Non è prevista alcuna chiusura durante le festività pasquali.

Al termine del rapporto di accoglienza, la camera, il deposito personale degli alimenti ed il frigorifero dovranno essere liberati da ogni effetto personale, salvo diverso accordo scritto.

art. 10 - rinnovo anno accademico 2025/2026

L'Ospite che intende rinnovare il rapporto di ospitalità per l'anno 2025/2026 deve darne comunicazione scritta alla segreteria entro e non oltre il giorno lunedì 31 marzo 2025.

In caso di rinnovo della stessa camera per il successivo anno accademico 2025/2026 - è possibile lasciare gratuitamente i propri effetti personali nella medesima camera; in caso di scelta di altra camera in deposito presso la residenza.

Tutti gli oggetti contenuti nel deposito personale degli alimenti e nel frigorifero dovranno essere rimossi.

art. 11 - norme di comportamento e orari della residenza:

Le Ospiti, durante il soggiorno, devono mantenere un comportamento corretto, improntato al reciproco rispetto, all'educazione ed alla civile convivenza, collaborando con le altre Ospiti, con il personale e la segreteria.

Il mantenimento del decoro e della pulizia degli ambienti, oltre che al personale della Residenza, è affidato anche alla responsabilità delle Ospiti.

Il rientro serale obbligatorio in struttura è fissato alle ore 01.00 di tutti i giorni.

In caso di mancato rientro serale le Ospiti devono comunicare la propria assenza entro le ore 15,00 dello stesso giorno all'indirizzo info@residenzagda.it

Durante il rientro serale dovrà essere osservato il massimo silenzio nel raggiungere la propria camera. Le Ospiti devono evitare atteggiamenti rumorosi o comunque di disturbo alle altre Ospiti ed al vicinato sia nelle camere che negli spazi comuni.

Nei locali della Residenza è espressamente vietato:

- fumare all'interno delle camere e di tutte le parti comuni della residenza ad eccezione dell'area di cortile a tal scopo preposta.
- consumare alimenti di qualsiasi genere nelle camere ad eccezione delle bevande
- introdurre e tenere materiali infiammabili, materiali e attrezzi pericolosi, sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope;
- introdurre e tenere animali di qualsiasi specie e tipo;
- attuare spostamenti o modifiche degli arredi delle camere senza preventiva autorizzazione



- introdurre attrezzature e complementi d'arredo senza autorizzazione;
- applicare adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte e arredi; esporre avvisi o cartelli fuori dagli spazi appositi,
- mettere in atto, anche a scopo di burla, azioni che possono arrecare danno alle altre ospiti, al personale, ai passanti e al vicinato o all'edificio e ai beni in esso presenti.
- ricevere visite di estranei senza l'autorizzazione della segreteria;
- abbandonare resti di cibi e bevande negli spazi comuni;
- depositare rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
- stendere i propri indumenti fuori dagli spazi allo scopo destinati
- collocare sui davanzali esterni delle camere e sulle ringhiere dei balconi, qualsiasi oggetto, la cui caduta possa procurare danni a persone o cose direttamente o indirettamente.

In caso di negligenza, e gravi inconvenienti, ne risponderà direttamente l'interessata.

In caso di ritrovamento di oggetti o sostanze di cui sopra, gli stessi verranno rimossi e smaltiti - senza eccezione alcuna.

Analogamente qualsiasi oggetto personale, abbandonato nella struttura e non richiesto entro quindici giorni dalla cessazione del rapporto di ospitalità, sarà smaltito e/o donato ad enti di beneficenza.

Le Ospiti devono tempestivamente segnalare alla segreteria i guasti agli impianti ed alle attrezzature sia individuali che comuni.

- Per la discesa ai piani è consentito esclusivamente l'utilizzo delle scale, salvo comprovati motivi di salute che dovranno essere preventivamente comunicati alla segreteria, l'uso dell'ascensore non è consentito per tale modalità.
Inoltre al fine di non arrecare disturbo fra le Ospiti, l'ascensore non dovrà essere utilizzato nell'orario compreso fra le ore 22.00 e le ore 07.00.

art. 12 - visite ed ospitalità

Le Ospiti della Residenza possono ricevere visite dei famigliari e amici nelle ore diurne, nella zona accoglienza al piano terreno dal lunedì al venerdì.

E' consentito per soli motivi di studio l'accesso alla residenza a compagne/i di corso (una persona per ciascuna ospite) segnalando il nominativo dell'ospite e documento anagrafico in apposito registro presso la segreteria.

L'accesso è regolamentato dai seguenti orari:

accoglienza visite dei familiari e amici:

al piano terreno zona divanetti e cortile nell'orario compreso fra le ore 09,00 e le 18.00.

Compagni/e di corso per soli motivi di studio:

saletta piano ammezzato nell'orario compreso fra le ore 09,00 e le ore 18,30 dal lunedì al venerdì.

Sala conferenze GDA al piano rialzato previa verifica preventiva della disponibilità - presso la segreteria.

Gli ingressi per motivi di studio nei giorni festivi e prefestivi dovranno essere preventivamente concordati con la segreteria e non potranno pregiudicare il normale utilizzo da parte delle ospiti della residenza.



art. 13 - domiciliazione sanitaria

Le Ospiti della Residenza durante la propria permanenza presso la struttura possono provvedere alla rinuncia del proprio medico di base ed effettuare la domiciliazione sanitaria presso l'ASL di competenza territoriale della Residenza.

Per l'assolvimento delle pratiche necessarie allo scopo, la segreteria rimane a disposizione delle Ospiti per le informazioni e modalità del cambio medico.

In ogni caso la domiciliazione sanitaria per le Ospiti fuori sede ha la durata per il solo periodo di permanenza presso la struttura

art. 14 - attività di verifica

L'Ospite è responsabile del mantenimento del decoro e della funzionalità delle dotazioni messe a sua disposizione dalla Residenza.

La direzione provvederà ad effettuare controlli periodici, per verificare lo stato di manutenzione, igiene e pulizia della camera, in caso di non conformità con standard igienico-sanitari normali, verrà addebitata all'Ospite la pulizia straordinaria.

Il costo minimo di tale intervento è quantificato in € 100,00 (euro cento).

Nel caso l'Ospite riscontri la presenza di insetti infestanti, la stessa è tenuta a comunicare immediatamente la circostanza alla segreteria della Residenza; qualora la presenza dei suddetti insetti, sia imputabile a scarse condizioni igieniche, l'Ospite è tenuta a compartecipare al costo delle spese di disinfestazione e di pulizia nella misura del 50% delle spese sostenute.

L'Ospite non potrà avanzare alcuna richiesta di risarcimento e dovrà consentire ai protocolli di disinfestazione e attenersi alle relative prescrizioni.

Il personale di pulizia accede alla camera settimanalmente per poter svolgere le proprie mansioni, non è consentita la rinuncia a tale servizio.

Presso la segreteria della Residenza è depositata copia delle chiavi di accesso alle camere delle Ospiti. In caso di assenza dell'Ospite - qualora si ravvisi la necessità, la direzione potrà accedere alla camera per le verifiche del caso anche di carattere tecnico con il personale preposto.

Nel caso in cui, vi sia fondato motivo di ritenere che siano in atto violazioni del presente regolamento, e/o uno stato di emergenza o pericolo, potranno essere effettuati controlli anche senza preavviso avvalendosi, se necessario, anche delle forze dell'ordine.

La Residenza non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore e/o denaro detenuto e/o dimenticato dalle Ospiti anche nelle parti comuni.



art. 15 - responsabilità

L'Ospite è responsabile della buona conservazione dei locali e dei beni assegnati e dovrà restituirli al termine del periodo di soggiorno nello stato in cui le sono stati consegnati.

L'Ospite è obbligata al risarcimento dei danni arrecati personalmente o dai propri famigliari e/o visitatori, ai beni avuti in uso ed ai locali e beni di uso comune.

Nelle camere con due Ospiti la responsabilità per gli eventuali danni è solidale per le occupanti, a meno che non siano accertate responsabilità individuali.

art. 16 - provvedimenti disciplinari

L'attuazione di comportamenti che violano il presente regolamento, comporta nei confronti della responsabile l'adozione da parte della Direzione dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- Richiamo scritto:
consiste in una contestazione, scritta e motivata dell'infrazione commessa.
- Espulsione:
consiste, in casi di particolare gravità delle infrazioni o al secondo richiamo scritto, nell'allontanamento dalla struttura dell'Ospite per un periodo temporale o definitivo, a insindacabile giudizio della direzione precisando che tale circostanza ricorre anche per i seguenti casi:
 - comportamenti contrari all'ordine pubblico e al buoncostume;
 - cessione del posto letto a terzi;
 - utilizzo improprio e comunicazione a terzi del codice personale di accesso;
 - introduzione nella Residenza di materiali e attrezzature infiammabili o pericolose, alcolici, sostanze nocive, stupefacenti o psicotrope;
 - ingresso nella Residenza sotto l'effetto di alcolici o sostanze stupefacenti o psicotrope;
 - consentire l'ingresso nella Residenza di terze persone non preventivamente autorizzate;
 - mancato senso responsabilità, disturbo e mancato rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento tali da arrecare disturbo allo studio, al riposo ed alla serena convivenza;
 - mancato o irregolare pagamento delle rate alle scadenze previste;
 - dichiarazione mendace nell'autocertificazione relativa al proprio stato di salute

L'allontanamento dalla struttura l'Ospite non costituisce esenzione/rimborso dal pagamento degli importi alle scadenze previste.



art. 17 - privacy delle ospiti

Ai sensi delle norme vigenti i dati personali raccolti sono destinati esclusivamente alla gestione delle attività della Residenza.

È richiesta all'Ospite la sottoscrizione del documento "informativa sul trattamento dei dati personali e liberatoria riprese immagini audio video".

art. 18 - impianto di videosorveglianza

Nelle parti comuni della Residenza, sono presenti telecamere collegate ad un sistema di videosorveglianza interno attivo 24 su 24.

Tale attività è funzionale a garantire la sicurezza all'interno della struttura a garanzia di tutte le Ospiti.

art. 19 - norme generali

E' delegata a ciascuna Ospite la conoscenza e l'applicazione delle norme e dei comportamenti corretti per una normale convivenza, di cui di seguito si richiamano alcuni punti:

Sala refettorio aperta 24/24 tutti i giorni:

La sala refettorio inoltre rimane a disposizione delle ospiti per la consumazione individuale dei pasti negli orari di seguito indicati.

Orari di accensione dei piani cottura:

🚦 lunedì - venerdì	dalle ore 11.00 alle ore 15.00
sabato	dalle ore 11.00 alle ore 15.00
	dalle ore 18.00 alle ore 21.00
domenica	dalle ore 11.00 alle ore 15.00

Orari di accensione dei forni a micro-onde

🚦 lunedì - domenica	24 ore su 24
---------------------	--------------

Particolare attenzione deve essere posta nell'utilizzo della zona per la preparazione individuale dei cibi e della zona dedicata al lavaggio delle stoviglie, delle quali ogni Ospite è responsabile dell'igiene, della corretta conservazione degli alimenti e dell'accurata pulizia delle stoviglie e degli utensili utilizzati.

Ad ogni ospite è richiesto di contribuire a mantenere puliti tali spazi e le strutture presenti (es. tavoli, sedie, ecc.) ogni qualvolta se ne faccia uso.

Durante gli altri orari la sala può essere utilizzata per momenti di studio - relax - convivialità con altre ospiti.

È garantita la disponibilità di prodotti per l'igienizzazione delle mani e per la pulizia delle superfici utilizzate.

In caso di non conformità con standard igienico-sanitari accettabili, verrà addebitata all'Ospite la pulizia straordinaria - il costo di tale intervento è quantificato in forfettarie € 100,00 (euro cento).



Distributori automatici:

L'utilizzo al distributore automatico delle bevande calde è gratuito e rispetta il seguente orario:

tutti i giorni alle ore 05.30 alle ore 15,00

L'utilizzo dell'erogatore di acqua naturale e frizzante è gratuito e rispetta il seguente orario:

tutti i giorni 24 ore su 24

Sala conferenze GDA:

Per incontri e studi collettivi - da concordarsi con la segreteria

Cortile:

L'utilizzo del cortile è finalizzato a momenti di relax, studio, lettura, meditazione, yoga.

tutti i giorni dalle ore 07.00 alle ore 23.00

Sala relax

tutti i giorni 24 ore su 24

Aula studio:

tutti i giorni 24 ore su 24

Terrazza:

L'utilizzo del terrazzo è finalizzato a momenti di relax, studio, lettura, meditazione, yoga.

tutti i giorni dalle ore 09.00 alle ore 20,00

I principali punti su cui si fondano i rapporti sono riassumibili in:

- informazione e condivisione di principi e regole;
- misurazione giornaliera della propria temperatura corporea attraverso il dispositivo all'ingresso della struttura per il rilevamento automatico della temperatura e riconoscimento visivo.
- gestione responsabile della cura e dell'attenzione all'igiene personale;
- gestione responsabile e condivisa della cura e dell'attenzione all'igiene dei luoghi
- adozione di strumenti di protezione individuale,
- divieto di ingresso/rientro in struttura in casi di infezioni e/o malattie contagiose
- obbligo di dichiarare tempestivamente il proprio stato di salute in presenza di condizioni gravi di salute e/o da sintomi influenzali gravi - temperatura febbrile alta - e/o eventuali altri virus contagiosi.

È richiesto che ogni Ospite presente in Residenza adotti tutte le precauzioni igieniche necessarie.

È comunque raccomandato a tutte le Ospiti il lavaggio frequente delle mani.

Sono lasciati a disposizione idonei igienizzanti mani collocati in punti facilmente individuabili.

La presenza e l'utilizzo dei bagni ai piani non si configura come elemento di particolare rischio poiché il servizio di pulizia-sanificazione è previsto tutti i giorni (esclusi i festivi).

È comunque necessario che, dopo ogni utilizzo, l'ospite sia comunque responsabile della pulizia.

art. 20 - norma transitoria

Nel corso dell'anno accademico la Direzione, a suo insindacabile giudizio, potrà modificare la disciplina sull'utilizzo delle parti comuni.

La modifica verrà comunicata alle Ospiti attraverso ordini di servizio con appositi avvisi.



art. 21 - disposizioni finali

Con la sottoscrizione del presente Regolamento l'ospite ed i familiari si impegnano ad osservare tutte le norme nello stesso contenute.

Torino, 2024

L'Ospite _____

Il/i Familiare/i _____

la Direzione _____

si accettano, ai sensi dell'articolo 1341 C.C. - le seguenti clausole:

- art. 1 - rapporto di ospitalità
- art. 2 - segreteria
- art. 3 - struttura, spazi e ambienti comuni
- art. 4 - tipologie delle camere
- art. 5 - utilizzo e responsabilità nell'utilizzo della camera
- art. 6 - modalità per l'accoglienza
- art. 7 - modalità di pagamento e applicazioni per morosità
- art. 8 - recesso
- art. 9 - date della Residenza
- art. 10 - rinnovo anno accademico 2024/2025
- art. 11 - norme di comportamento ed orari della residenza
- art. 12 - visite e l'ospitalità
- art. 13 - domiciliazione sanitaria
- art. 14 - attività di verifica
- art. 15 - responsabilità
- art. 16 - provvedimenti disciplinari
- art. 17 - privacy delle Ospiti
- art. 18 - impianto di videosorveglianza
- art. 19 - norme generali
- art. 20 - norma transitoria
- art. 21 - disposizioni finali

allegati:

- a: contratto di accoglienza
- b: informativa sul trattamento dei dati personali e liberatoria riprese audio - video
- c: modulo password rete WI - FI
- d: modulo rilascio codice accessi struttura
- e: autocertificazione sullo stato personale di salute

Torino, 2024

L'Ospite _____

Il/i Familiare/i _____

la Direzione _____

Pagina 13